

# Fact sheet DTO

14-12-2018

Vanaf 8-4-2020 moeten zweefvliegopleidingen voldoen aan nieuwe regelgeving. We verlaten hiermee het gedereguleerde systeem waaronder we vanaf 2004 hebben kunnen vliegen. Om te kunnen opleiden voor een LAPL(S) moeten verenigingen een DTO (Declared Training Organisation) oprichten en voldoen aan de regelgeving.

## Scope van de DTO

De DTO-regelgeving gaat over het gebruikte opleidingssysteem en is van toepassing op alle activiteiten die iets met opleiden te maken hebben. Een brevethouder die in opleiding is voor startmethode sleep is een leerling in de zin van de regelgeving. Een brevethouder die een checkvlucht met een instructeur maakt eveneens. Een brevethouder die een normale vlucht maakt valt niet onder de DTO, aangezien zelfstandig vliegen geen opleidingselement bevat.

Buiten de scope van de regelgeving vallen de "Operaties", oftewel de manier waarop het vliegbedrijf is ingericht.

## Een DTO oprichten

Het oprichten van een DTO kan middels het invullen van een declaratieformulier dat kan worden gedownload op de site van ILT. De club geeft aan de landelijke trainingprogramma's die door de CIV zijn opgesteld te gebruiken. Die landelijke trainingsprogramma's zijn door ILT goedgekeurd. Door deze te gebruiken, krijgt de DTO 80% korting op de kosten van het trainingsprogramma.

In de trainingsprogramma's staat beschreven hoe de opleiding verzorgd dient te worden qua theorie en praktijk. Ook geven de trainingsprogramma's aan, aan welke eisen voldaan moet worden. In de trainingsprogramma's staan dus de landelijke standaarden qua praktische oefeningen, benodigde theoretische kennis, vaardigheden en de inhoud van de praktijkexamens.

Overige informatie die op de declaratie moet worden ingevuld:

- Een lijst van gebruikte vliegtuigtypen (dus geen registratienummers).
- Een lijst van locaties die worden gebruikt.

Met het indienen van de declaratie en het betalen van het verschuldigde tarief is een vereniging automatisch een DTO. De kosten voor het oprichten van een DTO zijn eenmalig.

## De kosten voor de DTO

Activiteit	Kosten	Korting	Kosten netto
DTO declaratie	€ 289		€ 289
Trainingsprogramma LAPL(S)	€ 867	80%	€ 174
Trainingsprogramma LAPL(S) - TMG	€ 867	80%	€ 174
Trainingsprogramma LAPL(S) - TMG Aerotow	€ 867	80%	€ 174
Trainingsprogramma LAPL(S) - FI (Instructie)	€ 867	80%	€ 174
Trainingsprogramma LAPL(S) - Aerobatics	€ 867	80%	€ 174

Voor een vereniging die alle trainingsprogramma's wil gebruiken, bedragen de kosten dus 1 x € 269, + 5 x € 174, oftewel totaal € 1.159 éénmalig.

Een vereniging die alleen voor het LAPL(S) wil opleiden, betaalt éénmalig € 289 + € 174 = € 463.

## Bijkomende kosten

In de nabije toekomst gaan dezelfde tarieven gelden voor refresher-cursussen voor de FI's. Op dit moment zijn we nog niet zover dat we die mogen organiseren. Als dat wel toegestaan is, betalen we gezamenlijk eenmalig € 867 voor de goedkeuring van de refresher-cursus door ILT en een DTO eenmalig € 174 om er gebruik van te kunnen maken. Aangezien een refresher los staat van een locatie bestaat wellicht de mogelijkheid dit regionaal of landelijk te organiseren.

Mogelijk worden er nog kosten in rekening gebracht voor een extra startmethode. We weten nu nog niet of ILT het trainingsprogramma voor het LAPL(S) ziet als losse trainingsprogramma's, namelijk lier, sleep en zelfstart. In dat geval komen er per startmethode voor de DTO € 174 bij.

## Wijzigingen waarvoor wel tarieven staan

Activiteit	Kosten
Naamswijziging DTO	€ 138
Verhuizing DTO (andere vestigingsplaats)	€ 138
Het opnemen van een eerder nog niet gedeclareerd opleidingsprogramma	€ 174

Dit zijn alle kosten die we op dit moment op basis van de regelgeving voorzien.

## Kosteloos, oftewel zonder verschuldigde betaling

Voor de volgende activiteiten zullen door de overheid geen vergoedingen worden geëist.

**Locaties:** het vliegen vanaf een andere (tijdelijke) locatie is te allen tijde mogelijk. De locatie dient wel te voldoen aan de eisen m.b.t. tot faciliteiten. Deze zeer eenvoudige basisvereisten zijn terug te vinden in de DTO-regelgeving.

**Beoordelingen:** voor de DTO gelden geen verplichte beoordelingen van de Head of Training of "de verantwoordelijke". Deze beoordelingskosten zijn dus niet van toepassing.

**Handboeken:** een DTO kent geen handboeken in de zin van de wet, alleen trainingsprogramma's.

**Overige wijzigingen:** voor het verwerken van wijzigingen zoals namen van Heads of Training, verantwoordelijken etc. worden geen kosten in rekening gebracht.

**Inspecties:** wettelijk gezien kan de handhavende instantie (ILT) geen kosten in rekening brengen voor inspecties.

## Verantwoordelijkheden van de "vertegenwoordiger".

Iedere DTO moet een "vertegenwoordiger" hebben. De meest logische keuze is om hier de voorzitter van de club in te vullen. Hij is er voor verantwoordelijk dat de DTO de regels naleeft. Hij is ook het aanspreekpunt van ILT bij de club als er bij inspecties bevindingen zijn geweest. In de laatste 5 jaar mag er geen sprake zijn van limitering, intrekking of schorsing van de bevoegdheid. Als een vertegenwoordiger willens en wetens in strijd met de regelgeving heeft gehandeld, is hij niet geschikt voor de positie.

## **Verantwoordelijkheden en overige eisen aan de Head of Training**

Iedere DTO moet ook een Head of Training hebben, oftewel een Chef Instructeur. Het spreekt voor zich dat deze persoon een instructiebevoegdheid moet hebben, een ervaren instructeur dus. In de laatste 5 jaar mag er geen sprake zijn van limitering, intrekking of schorsing van de bevoegdheid. Als een instructeur willens en wetens in strijd met de regelgeving heeft gehandeld, is hij niet geschikt voor de positie.

### **Administratie**

HOT van een DTO moet beschikken over / is verantwoordelijk voor de administratie van een DTO.

Wat dient er in een DTO bijgehouden en geadministreerd te worden?

- **Leerlingvolgsysteem:** in principe is het bijhouden van de progressiekaart voldoende, uitgebreid met informatie via dagrapporten. Een instructeur moet op de hoogte zijn van de vorderingen van een leerling.
- **Bevoegdhedenoverzicht:** het is verplicht bij te houden wat de bevoegdheden van leerlingen zijn. Denk aan activiteiten zoals tiptopen, lichtgeven, kabelrijden, lieren etc. Er dient ook te worden bijgehouden op welke vliegtuigen ze mogen vliegen. Dit kan via een systeem, maar ook gewoon via logboekjes en de progressiekaarten.
- **Instructiebevoegdheden:** de DTO dient te borgen dat instructeurs die lesgeven, voldoen aan de eisen, dus beschikken over een geldige bevoegdheid en een geldig medical. Maak in verband met aantoonbaarheid kopieën van LAPL(S)-bevoegdheden en medicals.
- **Jaarlijks activiteitenrapport:** de DTO dient jaarlijks de activiteiten aan ILT te rapporteren. Denk aan aantal starts met leerlingen, gevlogen uren, aangeboden opleidingsmodules (trainingprogramma's). Hiervoor wordt door de CIV een template ontwikkeld.
- **Jaarlijkse zelfbeoordeling:** De DTO dient jaarlijks een zelfbeoordeling in te dienen bij ILT. In deze beoordeling staan onderwerpen als de beschikbaarheid van middelen, een beoordeling van het veiligheidsbeleid, de risico-inventarisatie, incidenten, genomen maatregelen en de effectiviteit ervan. Ook hiervoor zal de CIV een template ontwikkelen.

De administratie mag op papier of digitaal worden bijgehouden. De bewaartermijn van deze gegevens is 3 jaar.

Het bijhouden van een startadministratie en vliegtuiglogboeken spreekt voor zich. Deze verplichtingen staan los van de DTO. Ook als een club niet opleidt moet dit worden bijgehouden.

## Het veiligheidsmanagementsysteem

Het VMS dient de volgende elementen te bevatten. De meeste clubs zullen dit al geregeld hebben.

- Een rapportagesysteem voor verplichte en vrijwillige meldingen (incidenten).
- Één of meerdere personen die onafhankelijk gegevens verzamelen, analyses maken en verbeteringsvoorstellen doen met betrekking tot incidenten die zich al hebben voorgedaan, of die zich nog voor kunnen doen (risico-inventarisatie). Die gegevens moeten uiteraard ook worden opgeslagen.
- Verplichte meldingen dienen binnen 72 uur te worden gemeld.
- Het veiligheidsbeleid dient de volgende elementen te bevatten (het "hoe" dient beschreven te worden).
  - Identificatie van potentiële risico's (risico-inventarisatie = kans x impact waarbij wordt aangegeven wat de toelaatbaarheidsgraad is) <sup>(\*)</sup>
  - Het nemen van mitigerende maatregelen.
  - Het opvolgen van de mitigerende maatregelen.

Deze laatste bullet is nieuw. Let er op dat het veiligheidsbeleid op deze punten wordt aangepast.

## Interne audits

Interne audits zijn een manier om te toetsen of de DTO voldoet aan de wet- en regelgeving. Hiermee kunnen we het risico op bevindingen tijdens inspecties verminderen.

De audits kunnen door de CIV worden georganiseerd. De bevindingen kunnen (uiteraard met toestemming) met andere DTO's worden gedeeld. Met bevindingen kan de DTO's zijn naleving verbeteren.

## Inspecties

Inspecties worden door de toezichthouder uitgevoerd. De minimale inspectiefrequentie die in de wet is vastgelegd is 72 maanden. Het betekent dat de DTO eens per 6 jaar een inspecteur op bezoek krijgt. De kosten van de inspecties (initieel of herhaling) mogen wettelijk gezien niet worden afgewenteld op de geïnspecteerde.

Als er bevindingen zijn, krijgt de DTO een redelijke termijn om die op te lossen en terug te rapporteren. Laat de DTO dat na, kan ILT de DTO tijdelijk stilleggen, of zelfs helemaal schrappen. Bevindingen zouden met toestemming door de DTO's onderling kunnen worden gedeeld. Met bevindingen moet de DTO zijn naleving verbeteren.

(\*) Zie CIV-site: [Safety management](#) | SMS Praktische handleiding